

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Вешенская СОШ»
И.Т. Беликова
Приказ №356 от 28.12.2024г

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вешенская средняя общеобразовательная школа»**

346270, ст. Вешенская
Шолоховский район Ростовская область
ул. Шолохова, 125
тел. 8(86353) 2-10-69 (ф) 24-3-10

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вешенская СОШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР – Булаткина М.В.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сентябрь	Директор школы
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования.	один раз в год	Директор школы
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Секретарь руководителя Галеева Н.П.
2.3.	Принятие мер, направленных на	в течение года	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.		
2.4.	Кодекс этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	сентябрь	Зам. директора по ВР – Булаткина М.В.
2.5.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	в течение года	Зам. директора по ВР – Булаткина М.В.
2.6.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Зам. директора по ВР – Булаткина М.В.
2.7.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения.	1 раза в год	Директор школы
2.8.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	сентябрь	Директор школы
2.9.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение года	Директор школы
2.10.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в	май-июль	Директора школы, заместитель директора по

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	школе.		УР Старчилина И.С.
2.11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы.	июнь-июль	Директор школы, заместители директора по УР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение года	Зам. директора по ВР – Булаткина М.В.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Зам. директора по ВР – Булаткина М.В.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	в течение года	Зам. директора по ВР – Булаткина М.В.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь	Зам. директора по ВР – Булаткина М.В.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Зам. директора по ВР – Булаткина М.В.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР – Булаткина М.В.
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения	ежеквартально	Зам. директора по

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.		УР Старчилина И.С.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Зам. директора по ВР – Булаткина М.В.
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение года	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по ВР – Булаткина М.В.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР – Булаткина М.В.