**Информационная карта наставника Манаковой Елены Николаевны**

*(ФИО)*



Учитель *(должность)*

МБОУ «Вешенская СОШ"

*(наименование образовательной организации)*

|  |
| --- |
| 1. Общие сведения  |
| Дата рождения (день, месяц, год)  | 2.06.1977г.  |
| 2. Работа  |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)  | 27 лет  |
| Занимаемая должность  | Учитель  |
| Квалификационная категория  | Высшая  |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения)  |  Награждена Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, 2014г. Лауреат Губернаторской премии в рамках ПНПО, 2013г.  Лауреат финала конкурса «Учитель года-2012»,  |
| 3. Образование  |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования  | г.Ростов-на-Дону Ростовский ГПИ , 1999г  |
| Специальность, квалификация по диплому  | Учитель начальных классов  |
| Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)  | -АНОДПО «Гуманитарный Технический Институт» г.Москвапо программе повышения квалификации «Инновационные подходы в методике преподавания дисциплин по программам начального общего образования в соответствие с ФГОС НОО, ФГОС СПО» *20.12.****22г. 72ч.***-ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратовпо программе повышения квалификации «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствие с приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года» *22.03.****2022г 44 ч.**** ГБОУ ДПО РО РИПК г. Ростов-на Дону по программе дополнительного профессионального образования «Цифровая образовательная среда» *18.05.****2023г. 18 ч.***
 |
| В настоящее время прохожу обучение |  |
| 4. Контакты |
| Рабочий адрес с индексом | 346 270, Ростовская область, Шолоховский район, станица Вёшенская, улица Шолохова, 125 |
| Рабочий телефон  | 8 86 (353) 21-0-69  |
| Электронная почта  |  enmanakova@mail.ru |
| Адрес личного сайта в Интернете  | https://nsportal.ru/manakova-elena-nikolaevna  |
| 5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»  |
|  Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)  | Приказ от 30.08.24г. № 238 «Об организации наставничества»  |
| 6. Профессиональные ценности в статусе «наставник» |
| Миссия наставника  | Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.  |
| Цель моей деятельности  | Оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, студентам педагогического колледжа  |
| Задачи: | * адаптация к новым условиям трудовой деятельности;
* знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями;
* сближение с коллективом;
* осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»;
* поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся;
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * осознание необходимости самообразования;
* изучение опыта коллег своего учреждения;
* формирование собственной системы работы;
* внедрение в свою работу новых образовательных технологий;
* развитие умений общения с родителями;
* осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений;
* осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях,
 |
|   |  | встречах; выступление с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение уроков; участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; прохождение курсовой подготовки.  |
| В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым  |    | успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности; спокойное вхождение в новую должность;  |
|  |   | своевременное выполнение всех обязанностей;  |
|  |   | установление взаимопонимания с педагогическим коллективом;  |
|  |   | свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя;  |
|  |   | установление взаимопонимания с классным коллективом;  |
|  |   | умение находить подход к каждому отдельному учащемуся;  |
|  |   | установление взаимопонимания с родительским комитетом;  |
|  |   | формирование собственной системы работы;  |
|  |   | умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы;  |
|  |   | осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.  |