

Информационная карта наставника

Манаковой Елены Николаевны

(ФИО)

Учитель

(должность)

МБОУ «Вешенская СОШ»

(наименование образовательной организации)



| 1. Общие сведения | |
|---|--|
| Дата рождения (день, месяц, год) | 2.06.1977г. |
| 2. Работа | |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты) | 25 лет |
| Занимаемая должность | Учитель |
| Квалификационная категория | Высшая |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения) | Награждена Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, 2014г. Лауреат Губернаторской премии в рамках ПНПО, 2013г. Лауреат финала конкурса «Учитель года-2012», |
| 3. Образование | |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования | г.Ростов-на-Дону Ростовский ГПИ , 1999г |
| Специальность, квалификация по диплому | Учитель начальных классов |
| Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) | <ul style="list-style-type: none">- ООО «Региональный центр повышения квалификации» г. Рязань по программе повышения квалификации «Менеджмент и административное управление в образовательной организации» 72ч., 22.05.2020г.- ООО «Региональный центр повышения квалификации» г. Рязань по программе повышения квалификации «Теория и методика преподавания математики в условиях ФГОС ООО» 72 ч., 29.09.20 г.- ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов по программе повышения квалификации «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» 36ч., 28.05.2021г.- ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов по программе повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» 16ч., 27.07.2020г.- ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов по программе повышения |

| | |
|--|---|
| | <p>квалификации «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации» 49 ч., 6.12.2020г</p> <ul style="list-style-type: none">- Педагогический университет «Первое сентября» г. Москва «Инклюзивное образование: взаимодействие педагога с обучающимися с ОВЗ (вводные навыки)» 36ч., 1.09.21г.- ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов по программе повышения квалификации «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года» 44 ч., 22.03.2022г |
|--|---|

| | |
|--|--|
| В настоящее время прохожу обучение | |
| 4. Контакты | |
| Рабочий адрес с индексом | 346270, Ростовская область, Шолоховский район, станица Вёшенская, ул. Шолохова, 125 |
| Рабочий телефон | 8 86 (353) 21-0-69 |
| Электронная почта | enmanakova@mail.ru |
| Адрес личного сайта в Интернете | https://nsportal.ru/manakova-elena-nikolaevna |
| 5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник» | |
| Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ) | Приказ от 30.08.21г. № 157 «Об организации наставничества» |
| 6. Профессиональные ценности в статусе «наставник» | |
| Миссия наставника | Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции. |
| Цель моей деятельности | Оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, студентам педагогического колледжа |
| Задачи: | <ul style="list-style-type: none"> • адаптация к новым условиям трудовой деятельности; • знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями; • сближение с коллективом; • осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»; • поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся; • осознание необходимости самообразования; • изучение опыта коллег своего учреждения; • формирование собственной системы работы; • внедрение в свою работу новых образовательных технологий; • развитие умений общения с родителями; • осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений; • осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, |

| | |
|--|---|
| | <p>встречах; выступление с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение уроков; участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; прохождение курсовой подготовки.</p> |
| <p>В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым</p> | <ul style="list-style-type: none"> • успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности; • спокойное вхождение в новую должность; • своевременное выполнение всех обязанностей; • установление взаимопонимания с педагогическим коллективом; • свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя; • установление взаимопонимания с классным коллективом; • умение находить подход к каждому отдельному учащемуся; • установление взаимопонимания с родительским комитетом; • формирование собственной системы работы; • умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы; • осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту. |