

Положение о премировании работников МБОУ «Вешенская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 144, 191), Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вешенская средняя общеобразовательная школа» от 09.11.2016г. №151 раздел 4 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, п.4.8.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия премиальных выплат работникам учреждения по итогам работы.

1.4. Осуществление премиальных выплат по итогам работы производится за счет средств в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда.

1.5. Настоящее Положение принимается с учетом мнения выборного совета работников или иного представительного органа работников учреждения.

2. Порядок премиальных выплат по итогам работы.

Премиальные выплаты работникам учреждения производятся по итогам работы за месяц, квартал, полугодие на основании приказа директора с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Размер премии может устанавливаться приказом директора школы как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и максимальным пределом не ограничивается.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются штатным работникам, работникам, работающим по совместительству на вакантных должностях, работникам, замещающим временно отсутствующих работников учреждения (ежегодные оплачиваемые отпуска, учебные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, болезнь).

Премирование руководителя осуществляется по решению заведующим Отделом образования администрации Шолоховского района; заместителей директора, работников – директором.

3. Система показателей и условия премирования.

Основанием для премирования служат: подведение итогов образовательного процесса, выполнение методической работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление учебно-материальной базы, результаты учебно-тренировочных сборов, смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации, в том числе по категориям должностей:

Всем работникам школы:

- достижение высоких результатов в профессиональной деятельности;
- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся, эффективная работа по оздоровлению учащихся в пришкольном лагере;
- организация школьного питания;
- эффективная работа по подготовке и проведению выпускных вечеров;
- активная работа с общественностью;
- активное участие в общественной жизни школы, организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы;
- эффективная работа с родителями.
- высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное ведение документации, подготовка и своевременная сдача отчетности;
- высокое качество методической работы председателям методических объединений учителей-предметников;
- высокое качество работы ответственного (диспетчера) по составлению расписания;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.
- подготовка школы к учебному году;
- эффективная работа по благоустройству школьной территории;
- подготовка и проведение региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также

смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

Учителя-предметники:

- стабильность и рост качества образовательных результатов и их соответствие интеллектуальным и личностным способностям обучающихся в сравнении с предыдущим периодом;
- достижения обучающимися высоких показателей успеваемости и общественных презентаций;
- достижение учащимися высоких результатов при прохождении государственной (итоговой) аттестации в форме в ЕГЭ, ОГЭ и других формах внешней независимой оценки качества;
- подготовку призеров олимпиад, смотров, конференций и др. видов конкурсных соревнований различных уровней;
- наличие сертифицированных достижений коллективов обучающихся по результатам творческих конкурсов, фестивалей разных уровней;
- высокая эффективность проводимых педагогом уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий с применением современных, в том числе информационных образовательных технологий;
- руководство внеурочной деятельностью обучающихся по предмету;
- высокая эффективность педагогического сопровождения творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся, индивидуальных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;
- качественная разработка и своевременное внедрение программ сопровождения, рабочих программ и технологических карт реализации государственного стандарта, высокая эффективность выполнения образовательной программы школы;
- высокая эффективность инновационной и методической работы школы;
- качественная разработка и своевременное внедрение программ оценки качества образовательного процесса в школе;
- высокая эффективность содержательной деятельности информационного предметного центра, образцовое содержание кабинета;
- результативность коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания;
- снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- высокий уровень организации спортивных мероприятий;
- высокий уровень исполнительской дисциплины: подготовки отчетов,

заполнения журналов, ведения личных дел, посещения организационно-методических мероприятий и т.д.

Классные руководители:

- высокая эффективность применения работником здоровьесберегающих технологий;
- организация питания учащихся: (выше 70%) охват обучающихся горячим питанием;
- высокая эффективность работы по профилактике вредных привычек.
- высокое качество проведения внеклассных мероприятий;
- снижение пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
- снижение количества обучающихся, состоящих на учете в школе и КДН;
- успешное руководство выпускным классом;
- высокий уровень удовлетворённости обучающихся и их родителей отношениями в системе «учитель-ученик», «учитель-родитель», условиями образовательного процесса.

Заместители директора по УР, ВР,:

- высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса – системы оценки качества образования в школе;
- качественная организация предпрофильного обучения;
- качественное выполнение плана воспитательной работы;
- качественная организация систематического контроля за информационно-методическим обеспечением образовательного процесса, ведением учебной документации и др. направлениями внутришкольного контроля;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школы;
- сохранение контингента учащихся;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.

Заместитель директора по АХЧ и другие представители учебно-вспомогательного персонала:

- оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса;
- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в школе (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.);
- качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

- высокое качество организации работы по обеспечению санитарно-гигиенических норм в школе в соответствии с СанПИН;
 - своевременное и качественное предоставление отчетности;
 - качественное ведение документации;
- организационно-методических мероприятий и т.д.

Педагог дополнительного образования:

- осуществление разнообразной развивающей деятельности обучающихся в области дополнительного образования
- участие в разработке и реализации образовательных программ, ответственность за качество их выполнения
- выявление творческих способностей обучающихся, развитие их интересов и склонностей, поддержка одаренных и талантливых обучающихся
- организация участия обучающихся в массовых мероприятиях
- систематическое повышение своей профессиональной квалификации

Социальный педагог, педагог-психолог:

- организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся, педагогов и родителей по определенному направлению
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ
- взаимодействие с общественностью, учителями и родителями специалистами служб, молодежных служб занятости, благотворительными и другими организациями по определенному направлению
- осуществление мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации
- определение способов решения личных и социальных проблем школьников, принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся

Педагог - организатор:

- помощь в программировании деятельности детских общественных организаций на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся
- содействие обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, организация их коллективной творческой деятельности в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни
- обеспечение условий для широкого информирования обучающихся о действующих детских и молодежных организациях, объединениях
- организация наглядного оформления школы по тематике проводимой им работы

- создание в школе благоприятных условий, позволяющих обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой проводить свободное время
- забота о здоровье и безопасности доверенных ему обучающихся;
- соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
- изучение и использование передового опыта работы с детьми и подростками, повышение квалификации
- ведение в установленном порядке документации

Библиотекарь:

- высокая читательская активность обучающихся;
- участие в общешкольных и районных мероприятиях, оформление тематических выставок, организация мероприятий по пропаганде чтения как формы культурного досуга;

Технический персонал (водитель, РОЗ, гардеробщик, кочегар):

- качественное техническое обслуживание автотранспорта;
- обеспечение безаварийной работы автотранспортных средств;
- инициативное содействие в косметическом ремонте;
- обеспечение сохранности имущества учреждения
- участие в подготовке к осенне-зимнему сезону.

Младший обслуживающий персонал:

- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- участие в подготовке к осенне-зимнему сезону;
- инициативное содействие в косметическом ремонте.

4. Основания для лишения премиальных выплат по итогам работы.

Работники учреждения могут быть лишены премии частично или полностью за невыполнение показателей и условий премирования.

Лишение премиальных выплат производится приказом директора с обязательным указанием причины лишения. Факты не выполнения показателей премирования и нарушения трудовой, финансовой дисциплины подтверждаются объяснительной запиской работника, допустившего нарушение.