

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вешенская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИНЯТ**

На заседании  
педагогического Совета  
протокол № 8 от 28.01.2022г

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом от 28.01.2022 № 16  
Директор МБОУ «Вешенская СОШ»  
\_\_\_\_\_ И.Т. Беликова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и порядке ведения**  
**внутришкольного учета обучающихся**  
**и семей МБОУ «Вешенская СОШ»**

ст. Вешенская

2022г

## **I. Общие положения**

**1.1** В соответствии с Приложением к решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шолоховского района от 28. 09.2011г. «Инструкция об организации и порядке ведения в муниципальных образовательных учреждениях учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении» образовательные организации Шолоховского района:

- выявляют и ведут учет несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в образовательной организации, межведомственных структурах и принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

### **1.2. В Положении применяются следующие понятия:**

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке,

представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учёт в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее «внутришкольный учёт») - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**Трудная жизненная ситуация** — ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно (Российская Федерация. Законы. Об основах социального обслуживания в РФ: федеральный закон: принят 10 декабря 1995 г.; в ред. 22 августа 2004 г.).

## **Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, являются:**

- оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жертвы насилия;
- дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи [Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в РФ: федеральный закон: (принят 24 июля 1998 года; в ред. от 30 июня 2007 г.)].

***Суицидальная попытка*** – осознанные преднамеренные действия, направленные на лишение себя жизни и нацеленные на реализацию желаемых субъектов изменений за счет физических последствий, но не завершившиеся смертью.

***Девиянтное поведение*** - поведение, отклоняющееся от социально-психологических и нравственных норм, либо как ошибочный антиобщественный образец решения конфликта, проявляющийся в нарушении общественно принятых норм, либо в ущербе, нанесенном общественному благополучию, окружающим и себе.

*Дети «группы риска»* - категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни, более других категорий, подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставших причиной дезадаптации несовершеннолетних.

**Под понятием *дети «группы риска»* следует подразумевать следующие категории детей:**

- Дети с проблемами в развитии, не имеющими резко выраженной клинико-патологической характеристики
- Дети, оставшиеся без попечения родителей в силу разных обстоятельств
- Дети из «неблагополучных», асоциальных семей
- Дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержки
- Дети с проявлением социальной и психолого-педагогической дезадаптации.

**Группа факторов, порождающих ситуации жизненного неблагополучия:**

- Природные (обуславливающие внутреннюю и внешнюю среду развития ребенка)
- Социальные (проявляются во всем многообразии взаимоотношений ребенка с социумом)

**Основными причинами являются следующие обстоятельства жизни таких детей:**

- Пьянство одного или обоих родителей, их асоциальное поведение (тунеядство, попрошайничество, воровство, проституция)
- Устройство на квартире родителей притонов для криминальных и асоциальных элементов, сексуальное развращение родителями собственных детей, торговля ими
- Отбывание одним из родителей срока тюремного заключения
- Алкоголизм, психические заболевания одного или обоих родителей и т.д.

## **II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей**

**2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.**

### **2.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:**

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии,
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 435-ФЗ пункт 1 статьи 5 настоящего Федерального закона дополнен подпунктом 9.1

9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за исключением следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы и воспитательных колоний, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, может проводиться в случае

необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **III. Порядок постановки обучающихся, семей на внутришкольный учет:**

- Выявление классными руководителями, социальным педагогом, психологом обучающихся и семей, относящихся к представленным категориям внутришкольного учета в пункте 2.

- Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях, относящихся, по особым признакам, к категориям внутришкольного учета.

- Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики (форма № 1).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учет.

- Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

- Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

- Оформление представления в Отдел образования Шолоховского района о постановке обучающегося на внутришкольный учет (форма № 2).

**3.1.** На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом):

- заводится «Карточка учёта обучающегося» (форма № 3), которая находится у заместителя директора по воспитательной работе/социального педагога;

- совместно со специалистами и педагогами образовательной организации, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной

защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма № 4), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

- ведётся карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма № 5).

**3.2.** Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики образовательной организации на основании совместного представления (форма № 6) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт, акт обследования материально-жилищных условий.

**3.3** Оформление представления в Отдел образования Шолоховского района о постановке семьи на внутришкольный учёт (форма № 7).

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, классным руководителем заводится «Карточка учёта семьи» (форма № 8), которая находится у заместителя директора по воспитательной работе/социального педагога.

Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами образовательной организации, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьёй (форма № 9), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведёт карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма № 10).

**3.4.** Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей осуществляется по представлению (форма № 11,12) в Совет

**профилактики образовательной организации** на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

**3.5.** Оформление представления в Отдел образования Шолоховского района о постановке обучающегося на внутришкольный учет (форма №13,14).

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

**3.6. Социальный педагог** 1 раз в четверть осуществляет передачу данных в Отдел образования Шолоховского района об обучающихся и семьях, поставленных на внутришкольный учет с целью обновления данных до 5 числа первого месяца следующего квартала (форма № 11).

#### **IV. Ответственность и контроль за ведением всех категорий внутришкольного учета обучающихся и семей**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога.

##### **4.1. Социальный педагог:**

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательной организации об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося (йся) класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет протокол № \_\_\_\_\_ от « » 20\_\_ г.

Заместитель директора по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Отдел образования  
администрации Шолоховского района  
Совет профилактики

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося (йся) класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет протокол № \_\_\_\_\_ от « » 20\_\_ г.

Заместитель директора по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учётная карточка**

**обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательная организация \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

**Мать:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Отец:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учёте \_\_\_\_\_

( ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учёта \_\_\_\_\_

(основание, по представлению,

дата решения Совета профилактики)

**Краткая характеристика обучающегося:**

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учёт, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
заместитель директора по ВР  
ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуальной воспитательно-профилактической работы**  
с обучающимся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(название государственного образовательного учреждения)

№ №	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<b><i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i></b>			
<b><i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i></b>			
<b><i>Работа с семьей</i></b>			
<b><i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащитные учреждения и др.)</i></b>			

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учётом психо-физического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

**Карта  
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения  
обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

**Психолого-педагогические меры**

*(заклучения школьного психолога, психолога ЦППН и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заклучение и рекомендации

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заклучение и рекомендации

**Учебно-воспитательная деятельность**

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

**Работа с семьей**

Дата	Форма работы	Исполнитель

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

**Сведения о получении информации из ведомств**

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

**Классный руководитель** \_\_\_\_\_

\*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте. В неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом специфики образовательной организации психо-физического состояния обучающегося

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))  
за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины постановки на внутришкольный учет)  
а также по представлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))  
считаем необходимым семью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет протокол № \_\_\_\_\_ от «     »     20     г.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20     г.

В Отдел образования  
администрации Шолоховского района  
Совет профилактики

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

за \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет протокол № \_\_\_\_\_ от « » 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Учётная карточка  
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

**Общий доход** \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье**

Классный руководитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
заместитель директора  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПЛАН  
индивидуальной профилактической работы**

С семьёй обучающегося \_\_\_\_\_  
состоящей на внутришкольный учёте \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, соцзащитные учреждения и др.)</i>			

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

- В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учётом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения.

**Карта  
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического  
сопровождения**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_  
состоящей на внутришкольном учёте \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

**Психолого-педагогические меры**

*(заключения школьного психолога, психолога ЦППН и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	Заключение и рекомендации

**Сведения о получении информации из ведомств**

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учёта семьи, как находящегося в социально опасном положении

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\*Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, и в неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом социально-психологической ситуации в семье.

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с  
(Ф.И.О.)  
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель (социальный педагог) / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(наименование ОО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Отдел образования  
администрации Шолоховского района  
Совет профилактики  
МБОУ \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с  
(Ф.И.О.)  
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель (социальный педагог) / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_  
Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)  
предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.