

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 11.01.2011

Утверждаю
Директор МОУ «Вешенская СОШ»
О.В. Прошунина
2011 года

6/3 « 11 »



Положение о Методическом совете

ст. Вешенская
2011г

Положение о методическом совете школы

1. Общая часть

1.1. Методический совет школы объединяет педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности, с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития образовательного учреждения. Методический совет координирует, интегрирует и направляет работу по разработке и развитию образования, его обеспечения соответствующими программно-методическими ресурсами.

1.2. Методический совет школы строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития образовательного учреждения, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

1.3. В зависимости от видения общей ситуации и решаемых школой задач ее администрация может ориентировать работу методического совета, акцентируя внимание на разных функциях и видах работы.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», решениями органов управления образованием по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локально-правовыми актами школы.

1.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором МОУ «Вешенская СОШ» по представлению заместителей директора по УР.

1.6. Данное положение является внутришкольным локальным актом, который утверждает директор школы.

2. Цель методического совета

Осуществлять стратегическое планирование и основные направления развития школы, инновационной образовательной политики, координацию инновационных процессов, интеграцию усилий педагогов, направленных на развитие образовательного учреждения.

3. Основное содержание деятельности научно-методического совета

3.1. Анализ и контроль хода и результатов исследовательской работы, связанной с изучением общего состояния дел в школе и перспектив ее развития.

3.2. Анализ и оценка опыта инновационной деятельности в образовательном учреждении.

3.3. Анализ и оценка деятельности методических подразделений школы.

3.4. Разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в школе, нормативных требований к организации отдельных инновационных проектов.

3.5. Определение основных подходов и единых требований к организации методической работы педагогов образовательного учреждения.

3.6. Организация и контроль методической работы учителей под руководством консультантов.

3.7. Консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования.

3.8. Внесение предложений по изменению содержания и организации образовательных, инновационных, обеспечивающих и управленческих процессов в школе, предложений о стимулировании и оценке инновационной деятельности учителей, в том числе в ходе аттестации.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. В состав методического совета входят администрация, председатели МО.

4.2. Заседания совета проводятся один раз в четверть, или по мере необходимости. Оперативное руководство методическим советом осуществляет заместитель директора школы по УР или избранный председатель.

5. Организация работы методического совета школы

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократичности, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания методического совета проходят по мере надобности.

5.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

5.5. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

5.6. Решения методического совета оформляются в виде протокола. Подписывается протокол председателем МС, секретарем МС, оформившим протокол.

5.6.1. В протоколе указывается номер протокола, число.

5.6.2. В протоколе указывается количество отсутствующих и присутствующих на заседании.

5.6.3. В протоколе указывается повестка дня (решаемые вопросы).

5.6.4. По каждому вопросу указывается автор сообщения и краткое содержание, или приложение.

5.6.5. Оформление протокола 12-14 кегль, одинарный интервал, Times New Roman.

5.6.6. В конце протокола выносится решение МС.

5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.8. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

5.9. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

6. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

6.1. Выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в образовательном учреждении.

6.2. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении работников МОУ «Вешенская СОШ» за активное участие в опытной, экспериментальной, методической и исследовательской деятельности.

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учреждении образования.

6.4. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6.5. Рассматривать и согласовывать планы МО, планы семинаров, конференций, рабочие программы педагогических работников.

6.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы.

7. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором МОУ «Вешенская СОШ» или лицом им назначенным в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.